



ИНТЕГРО: WEB - ДОКУМЕНТООБОРОТ

О КОМПАНИИ ИНТЕГРО

БОЛЕЕ
75

20 ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ

БОЛЕЕ
8 ЛЕТ РАБОТЫ

СВЫШЕ
500 ПРОЕКТОВ

ВНЕДРЕНО БОЛЕЕ
600 РЕШЕНИЙ



КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ

ПОДТВЕРЖДЕННЫХ
«АВТОРСКИМ ПРАВОМ»

НА ИТ РЫНКЕ
РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

УСПЕШНО
ВНЕДРЕННЫХ И
ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНАХ

АВТОМАТИЗИРУЮЩИЕ
ФУНКЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И
БИЗНЕСА



ИНТЕГРО: ДОКУМЕНТООБОРОТ

На текущий момент реализованы основные разделы, которые позволяют полностью автоматизировать удаленную работу с документами.

Основные разделы:

- › Канцелярия*
- › Служебная корреспонденция*
- › Резолюции/поручения*
- › Обращения граждан*
- › Отчёты*
- › Контроль исполнения «Светофор»*
- › Рабочее место руководителя*


ИНТЕГРО
ДОКУМЕНТООБОРОТ

Логин

Пароль

ВОЙТИ

2020-2021 © Компания Интегро
[Техническая поддержка](#)

ИНТЕГРО: ДОКУМЕНТООБОРОТ

ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Удобная и быстрая регистрация документов (входящие/исходящие документы, служебная переписка, обращения граждан).
- Автоматизация процессов контроля и исполнения документов, согласование проектов, с использованием ЭЦП УЦ ГО и НУЦ РК.
- Контроль исполнительной дисциплины, в том числе в сложных иерархических структурах.

ИНТЕГРО ДОКУМЕНТООБОРОТ

Главная Обработка входящих

АМАНОВА КАРЛЫГАШ АСКАРОВНА
Бөлімше басшысы

Создать входящий

Что ищем? Например: тема документа

Со статусом: на регистрации 45 отклоненные 117 удаленные 60

Дата поступления	Иск. №	Корреспондент	Краткое содержание
11.01.2021 16:25:18	80	ГУ "Аппарат акима Сарыагашск...	ЭССО ХАТ
11.01.2021 16:25:10	83	ГУ "Аппарат акима Сарыагашск...	Аудандық прокуратураның суранысы
11.01.2021 15:11:10	53	Аппарат акима Жетysайского ра...	Сыбайлас отчет 4 - тоқсан бойынша
11.01.2021 14:51:08	22	Отдел архитектуры и градостра...	Базар
11.01.2021 12:53:25	5154-21-5-21/213	Сарыагашский районный суд Ту...	Сарыагаш аудандық соты талап қоюшы «Түрістан облысының Жер инспекциясы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жауапкерлер Койлыбаев Кендебайға, Мусахано...
08.01.2021 19:22:40	47	Аппарат акима Жетysайского ра...	Интернетке қол жеткізудің бірыңғай шлюзі
08.01.2021 18:42:40	37	Отдел земельных отношений Ж...	Жетісай қала №1 ком сопр
08.01.2021 18:14:30	40	Аппарат акима Жетysайского ра...	Компьютерлер жайлы мәлімет
06.01.2021 18:50:17	17	Аппарат акима Жетysайского ра...	Сала бойынша етініштер
22.12.2020 13:01:12	126	Аппарат Жетysайского районног...	Сессияға шақыру

Записи с 1 до 10 из 45 записей

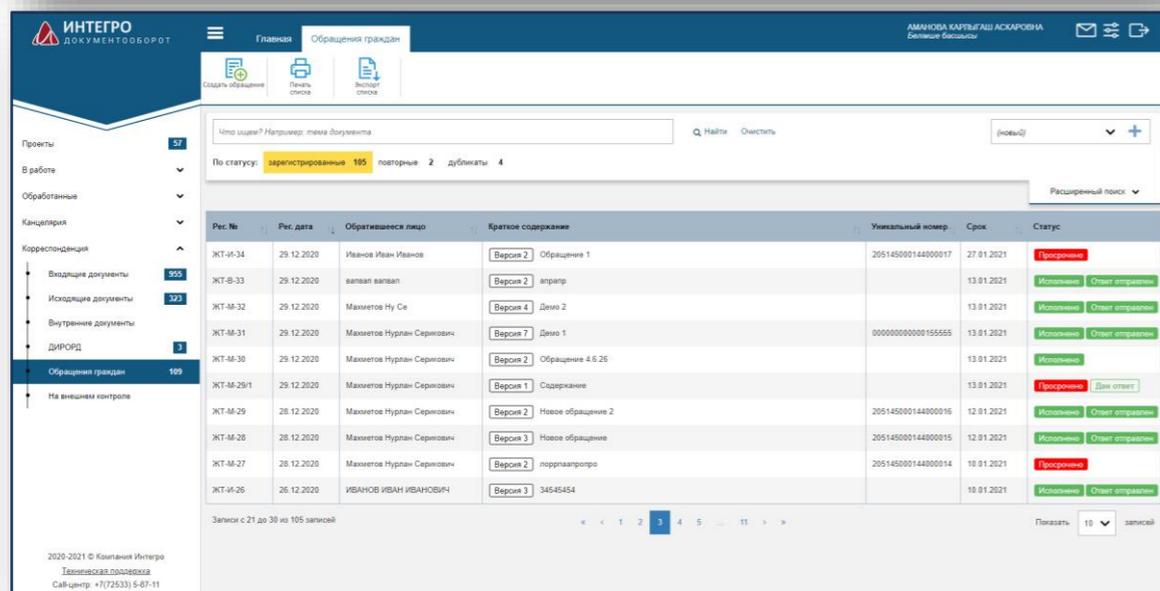
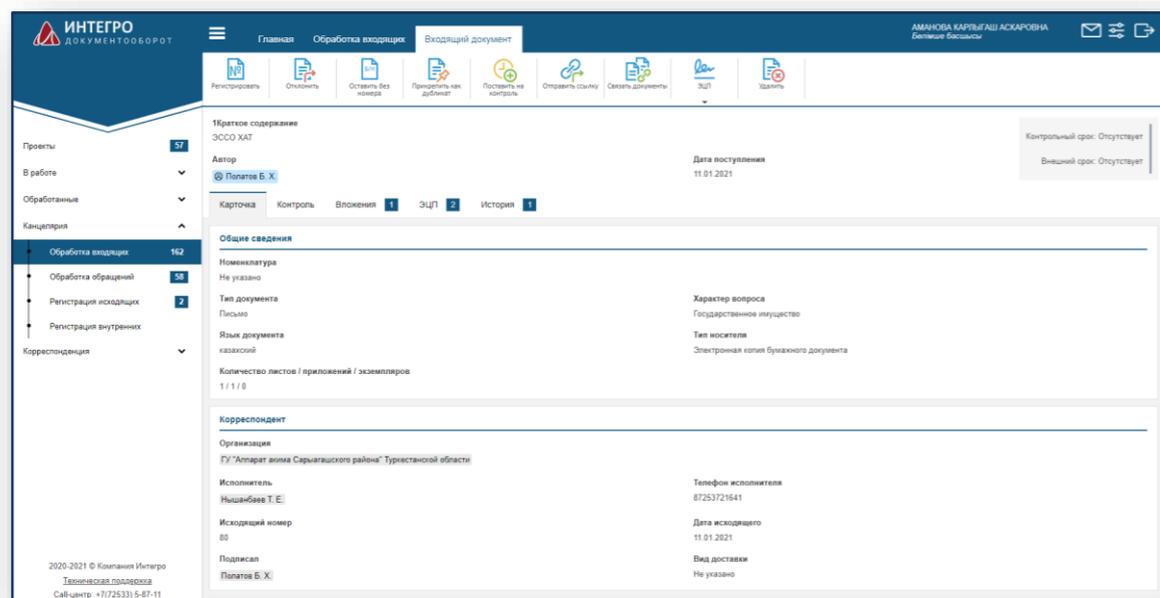
Показать 10 записей

2020-2021 © Компания Интегро
Техническая поддержка
Call-центр: +7(72533) 5-87-11

ИНТЕГРО: ДОКУМЕНТООБОРОТ

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ:

- › Работа со списками документов (входящие/исходящие/внутренние - группировка, поиск, фильтрация, печать)
- › Действия с документами (регистрация, перенаправление, построение взаимосвязей, согласование, просмотр истории, печать карточки и вложений)
- › Работа с обращениями физических и юридических лиц (взаимодействие с порталом EGOV, перенаправление, контроль версионности, оперативное отслеживание доставки)
- › Уведомления о новых событиях через встроенный Центр уведомлений.

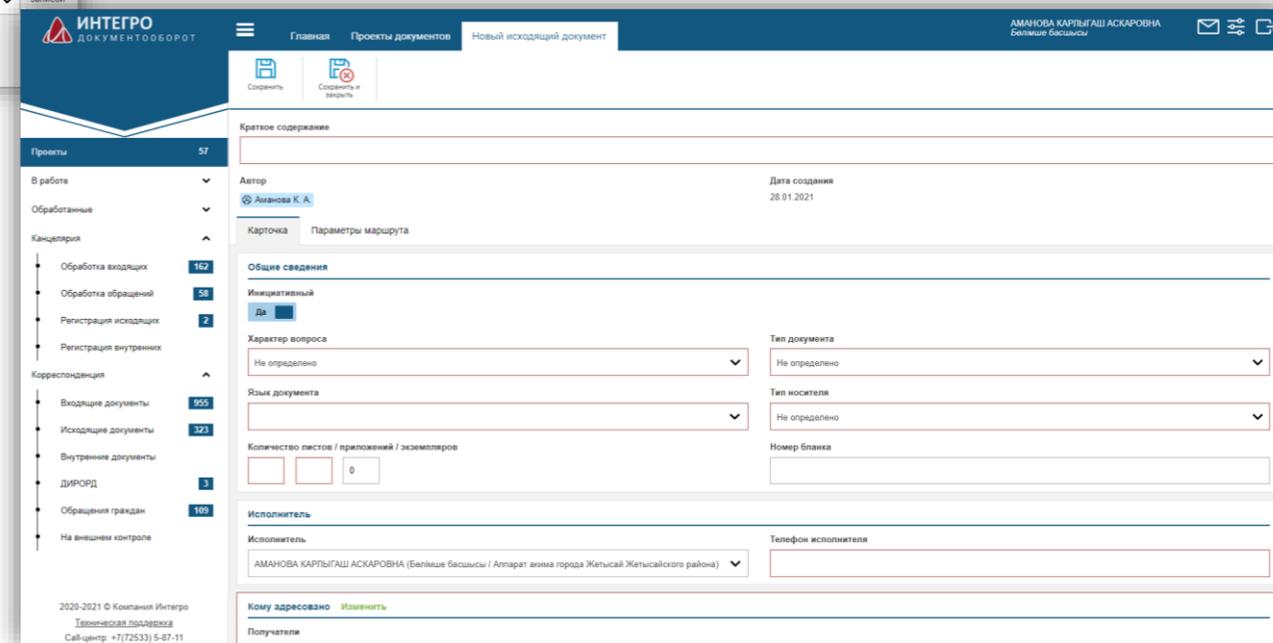
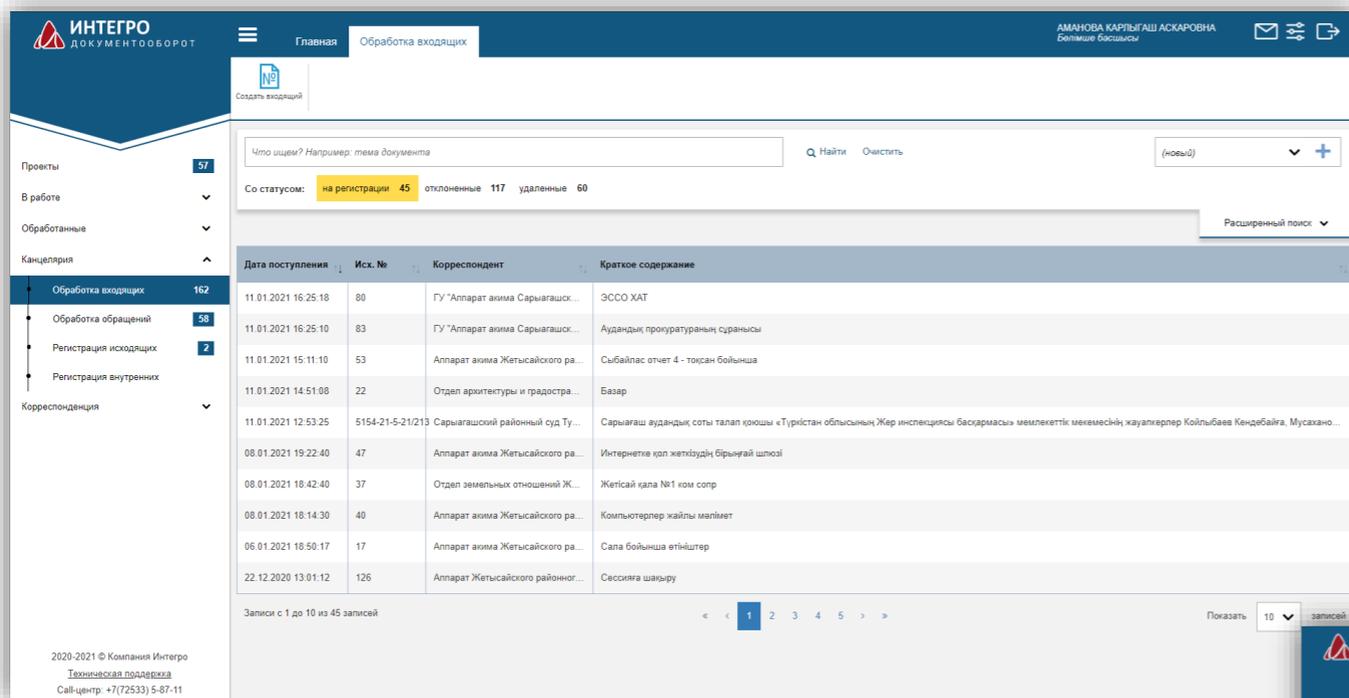


ИНТЕГРО: ДОКУМЕНТООБОРОТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ:

- » «Система электронного документооборота ИНТЕГРО» интегрируется с любыми другими системами электронного документооборота, поддерживающего стандарты делопроизводства Республики Казахстан.
- » Контроль своевременного исполнения поручений руководителя, посредством модуля работы с резолюциями.

- » Интеграция с системой «Айкын» - автоматизированной информационной системой Комитета по правовой статистики и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК, обеспечивающей прозрачность процесса рассмотрения обращений граждан, позволяет снизить количество нарушений, путем своевременного выявления ошибок.
- » Использование электронно-цифровой подписи УЦ ГО и НУЦ РК.



ИНТЕГРО: ДОКУМЕНТООБОРОТ

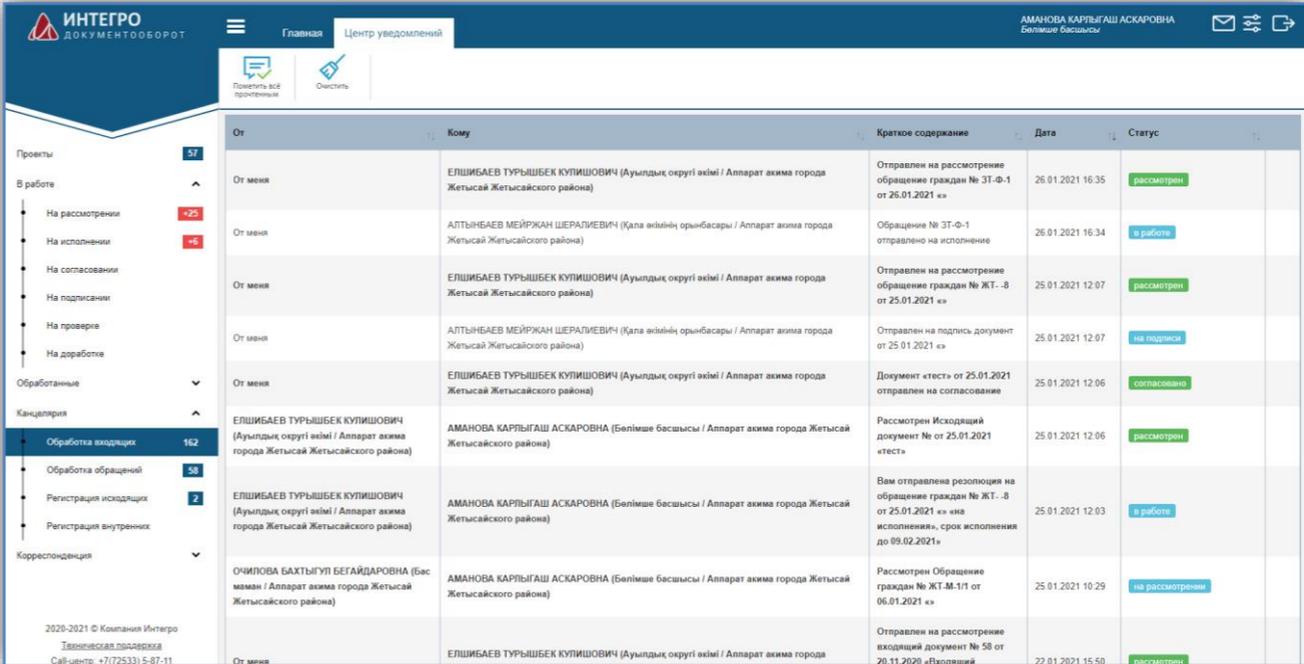
Система электронного документооборота ИНТЕГРО разработана специалистами Компании ИНТЕГРО на собственной платформе с использованием технологии .NET и работает с бесплатной СУБД PostgreSQL.

Система обладает возможностью построения вертикально ориентированной системы электронного документооборота, то есть потенциально позволяет объединить СЭД в вышестоящей и нижестоящих организациях с сохранением всех функций, данных и бизнес-процессов.

Система электронного документооборота на данный момент успешно внедрена в свыше 250 государственных учреждениях Северо-Казахстанской и Туркестанской областях.

Исключительное (имущественное) авторское право на продукт принадлежит Компании ИНТЕГРО.

Система может быть расширена модулями «Управление персоналом», «Система контроля и управления доступом», «Электронный архив», «Задания и поручения», «Электронный детский сад», «Smart-школа» исключительное авторское право на которые также принадлежит Компании ИНТЕГРО.



От	Кому	Краткое содержание	Дата	Статус
От меня	ЕЛШИБАЕВ ТУРЫШБЕК КУПИШОВИЧ (Ауылдық округі әкімі / Аппарат әкіма города Жетysай Жетysайского района)	Отправлен на рассмотрение обращение граждан № ЗТ-Ф-1 от 25.01.2021 «»	26.01.2021 16:35	рассмотрен
От меня	АЛТЫНБАЕВ МЕЙРЖАН ШЕРАЛИЕВИЧ (Қала әкімінің орынбасары / Аппарат әкіма города Жетysай Жетysайского района)	Обращение № ЗТ-Ф-1 отправлено на исполнение	26.01.2021 16:34	в работе
От меня	ЕЛШИБАЕВ ТУРЫШБЕК КУПИШОВИЧ (Ауылдық округі әкімі / Аппарат әкіма города Жетysай Жетysайского района)	Отправлен на рассмотрение обращение граждан № ЖТ.-8 от 25.01.2021 «»	25.01.2021 12:07	рассмотрен
От меня	АЛТЫНБАЕВ МЕЙРЖАН ШЕРАЛИЕВИЧ (Қала әкімінің орынбасары / Аппарат әкіма города Жетysай Жетysайского района)	Отправлен на подпись документ от 25.01.2021 «»	25.01.2021 12:07	на подпись
От меня	ЕЛШИБАЕВ ТУРЫШБЕК КУПИШОВИЧ (Ауылдық округі әкімі / Аппарат әкіма города Жетysай Жетysайского района)	Документ «гест» от 25.01.2021 отправлен на согласование	25.01.2021 12:06	согласовано
ЕЛШИБАЕВ ТУРЫШБЕК КУПИШОВИЧ (Ауылдық округі әкімі / Аппарат әкіма города Жетysай Жетysайского района)	АМАНОВА КАРЛЫҒАШ АСКАРОВНА (Беліміше басышы / Аппарат әкіма города Жетysай Жетysайского района)	Рассмотрен Исходящий документ № от 25.01.2021 «гест»	25.01.2021 12:06	рассмотрен
ЕЛШИБАЕВ ТУРЫШБЕК КУПИШОВИЧ (Ауылдық округі әкімі / Аппарат әкіма города Жетysай Жетysайского района)	АМАНОВА КАРЛЫҒАШ АСКАРОВНА (Беліміше басышы / Аппарат әкіма города Жетysай Жетysайского района)	Вам отправлена резолюция на обращение граждан № ЖТ.-8 от 25.01.2021 «» «на исполнение», срок исполнения до 09.02.2021»	25.01.2021 12:03	в работе
ОЧИЛОВА БАХТЫҒУЛ БЕҒАЙДАРОВНА (Бас маман / Аппарат әкіма города Жетysай Жетysайского района)	АМАНОВА КАРЛЫҒАШ АСКАРОВНА (Беліміше басышы / Аппарат әкіма города Жетysай Жетysайского района)	Рассмотрен Обращение граждан № ЖТ-М-1/1 от 06.01.2021 «»	25.01.2021 10:29	на рассмотрении
От меня	ЕЛШИБАЕВ ТУРЫШБЕК КУПИШОВИЧ (Ауылдық округі әкімі / Аппарат әкіма города Жетysай Жетysайского района)	Отправлен на рассмотрение входящий документ № 58 от 20.11.2020 «Входная»	22.01.2021 15:50	рассмотрен

ИНТЕГРО: ДОКУМЕНТООБОРОТ

Повышение:

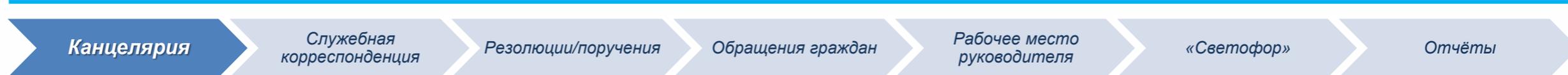
- › эффективности управленческой деятельности;
- › сохранности документов;
- › уровня исполнительской дисциплины, рост производительности труда сотрудников при работе с документацией составляет около 50%;
- › срока доставки документов адресатам;
- › оперативности анализа организационно-распорядительной деятельности.

Сокращение:

- › непроизводительных затрат рабочего времени сотрудников;
- › числа ошибок при регистрации документа;
- › материальных затрат на обмен документами;
- › затрат на внедрение (отсутствие необходимости приобретения дополнительных лицензий на платформу и на СУБД);
- › времени на поиск документов, время поиска документов уменьшается более чем на 75%.

Рег. №	Рег. дата	Корреспондент	Краткое содержание	Срок	Статус
15	11.01.2021	Управление земельной инспекц...	Сарыағаш ауданы және қаласына зағарс Құлтасовтың арыс бия		
14	11.01.2021	ГУ "Аппарат ақима Сарыағаш...	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша		
16	11.01.2021	ГУ "Аппарат ақима Сарыағаш...	Хат		
21	11.01.2021	Отдел предпринимательства ...	хат		
20	11.01.2021	Отдел занятости и социальны...	хат		
1	11.01.2021	Отдел полиции Сарыағашског...	сурау хаты		
2	11.01.2021	Отдел предпринимательства ...	№4 Шекара бойынша		
04-07-1/2021	11.01.2021	Отдел документационного обесп...	А.Телегеновтың арысына жауап хат		
14-03-900/2...	11.01.2021	ГУ "Аппарат ақима Сарыағаш...	Дивиденд хат	10.02.2021	На рассмотрении
11-08-2	11.01.2021	ГУ "Аппарат ақима Сарыағаш...	штат өысырту хат		

ИНТЕГРО: ДОКУМЕНТООБОРОТ



Данный раздел необходим для регистрации основных видов документов. Все документы подлежащие регистрации поступают в соответствующие разделы.

Регистрация

- Входящие документы
- Исходящие документы
- Обращения граждан
- Внутренние документы

- Проекты 12
- В работе
- Обработанные
- Канцелярия
 - Обработка входящих 2
 - Обработка обращений 1
 - Регистрация исходящих
 - Регистрация внутренних
- Корреспонденция

Регистрация

Директивный
 Нет

Номенклатура
08-08 Әкімшілік-шаруашылық мәселелері бойынша өкімдері (тәртіптік жаза ту...

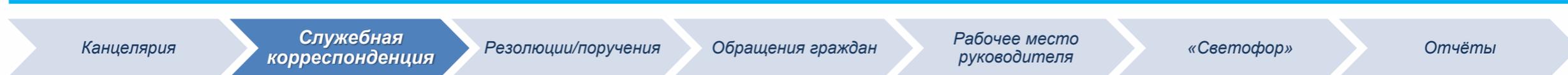
Журнал регистрации
Вход 2021 (2021)

Отображать журналы прошлого года

Параметры номера
 По порядку
 Из резерва
 Другой

Номер регистрации
08-08-12 - предварительный

ИНТЕГРО: ДОКУМЕНТООБОРОТ



Служебная корреспонденция

В данном разделе хранятся все зарегистрированные виды документов. Реализована система фильтров для быстрого поиска. Для каждого вида документа предусмотрены статусы.

- Корреспонденция
- Входящие документы **965**
- Исходящие документы **331**
- Внутренние документы
- ДИРОРД **3**
- Обращения граждан **120**
- Внешние обращения граждан
- Государственные услуги
- На внешнем контроле

Без контроля **932** На контроле **22** Со сроком исполнения сегодня **0** Просрочено **21** Снятые с контроля **11**

зарегистрированные **116** повторные **2** дубликаты **4**

Инициативный **201** Ответ **109** Ответ на обращение **21**

Что ищем? Например: тема документа (новый)

Со статусом: **на регистрации 39** без вложений **1** отклоненные **117** удаленные **60**

Корреспондент Исполнитель

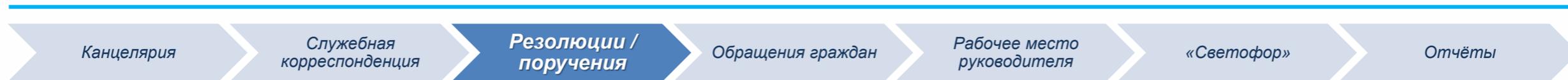
Исходящий номер Дата исходящего

Входящий номер вышестоящего Рекомендуемый срок

Язык документа Тип носителя

Дата поступления	Исх. №	Корреспондент	Краткое содержание
08.01.2021 19:22:40	47	Аппарат акима Жетысайского ...	Интернетке қол жеткізудің бірыңғай шлюзі
08.01.2021 18:42:40	37	Отдел земельных отношений ...	Жетісай қала №1 ком сопр
08.01.2021 18:14:30	40	Аппарат акима Жетысайского ...	Компьютерлер жайлы мәлімет

ИНТЕГРО: ДОКУМЕНТООБОРОТ



Работа с резолюциями

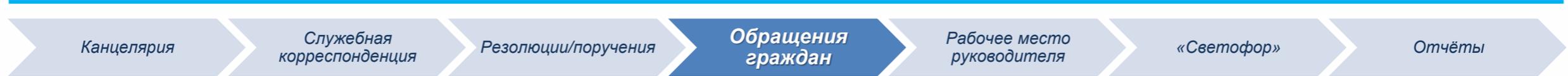
Контроль документов осуществляется наложением резолюций. В системе представлен ход исполнения документов для контроля исполнительской дисциплины.

Текст	Исполнитель	Контрольный срок	Статус
КР 08.12.2020 14:35 @ Елшибаев Т. К. : Для исполнения в установленный срок	Очилова Б. Б., Спанов А. А., Торебаев А., Доспулов М. А., Садыков К. Б.	16.12.2020	Выполнено
КИ 08.12.2020 15:18 @ Очилова Б. Б. : Закрыто исходящим документом № 19.10.3-1/356			
КР 08.12.2020 14:45 @ Доспулов М. А. : Для исполнения	Алипов Б. Д.		В работе
КР 08.12.2020 15:30 @ Садыков К. Б. : Для исполнения и предложений	Есенбеков Н. А.		В работе

Исполнители	
Ответственный	@ Очилова Б. Б.
Соисполнители	@ Спанов А. А., @ Садыков К. Б., @ Доспулов М. А., @ Торебаев А.

Текст	Контрольный срок	Статус
КР 08.12.2020 14:35 @ Елшибаев Т. К. : Для исполнения в установленный срок	16.12.2020	Выполнено
Исполнитель: @ Очилова Б. Б.		Выполнено
КИ > 08.12.2020 Исполнено исходящим документом № 19.10-3/745.		
Исполнитель: @ Спанов А. А.		Просрочено
Исполнитель: @ Торебаев А.		Просрочено
Исполнитель: @ Доспулов М. А.		Перепоручено
Исполнитель: @ Садыков К. Б.		Перепоручено

ИНТЕГРО: ДОКУМЕНТООБОРОТ



Работа с обращениями граждан

Учёт и регистрация обращений физических и юридических лиц

- Регистрация
- Перенаправление
- Исполнение
- Наложение резолюции
- История обращения
- Ход изменений
- Ответ на обращение

Обращения граждан

АМАНОВА КАРЛЫГАШ АСКАРОВНА
Беліме басшысы

Краткое содержание обращения²³
4.7.18 Обращение ФЛ на внешних 01

Сведения внес в АИС субъекта²⁴
Аманова К.А.

Дата создания
17.02.2021

Контрольный срок: 04.03.2021
Исполнитель: Алипов Б. Д.

Исполнение

Поступило ходатайство о прекращении
 Нет

Решение по обращению
10 - Направлен запрос в

Исходящий номер
123

Направлен запрос в другой орган
Аппарат акима сельского округа Кызылкия Казыгуртского района

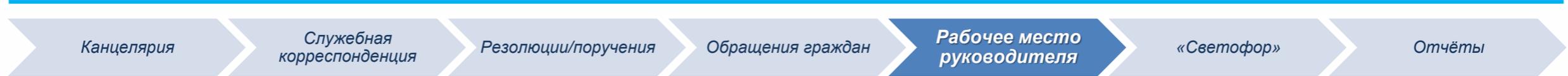
Дата направления запроса
23.02.2021

Дата направления ответа либо перенаправления
23.02.2021

Срок	Статус
13.01.2021	Исполнено
27.01.2021	Просрочено
13.01.2021	Исполнено <input type="button" value="Ответ отправлен"/>
13.01.2021	Исполнено <input type="button" value="Ответ отправлен"/>
13.01.2021	Исполнено <input type="button" value="Ответ отправлен"/>
13.01.2021	Исполнено
13.01.2021	Просрочено <input type="button" value="Дан ответ"/>
12.01.2021	Исполнено <input type="button" value="Ответ отправлен"/>
12.01.2021	Исполнено <input type="button" value="Ответ отправлен"/>
10.01.2021	Просрочено

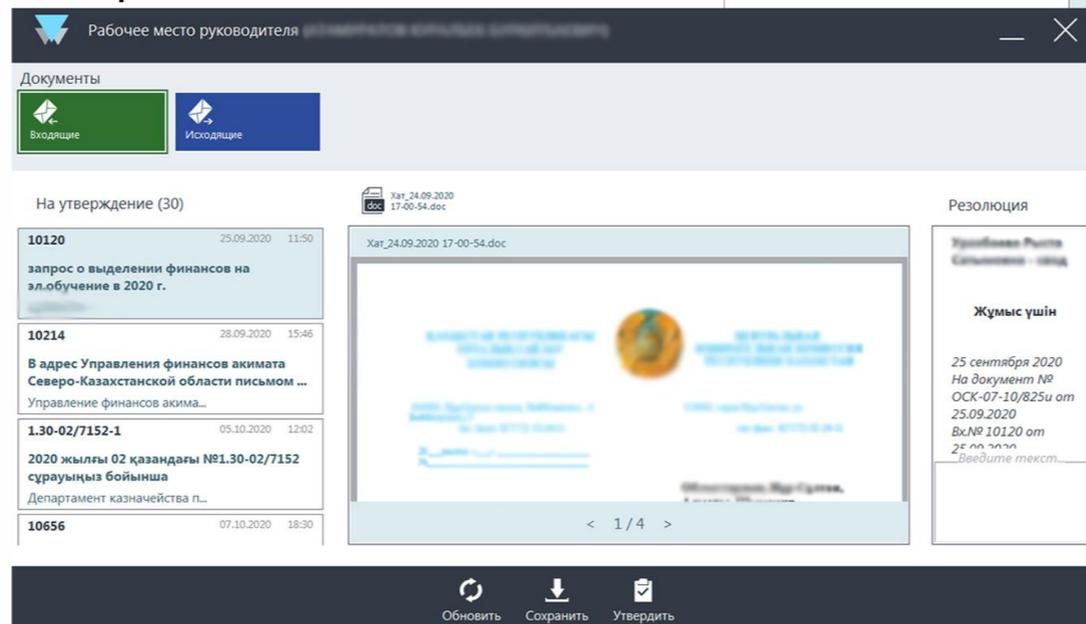
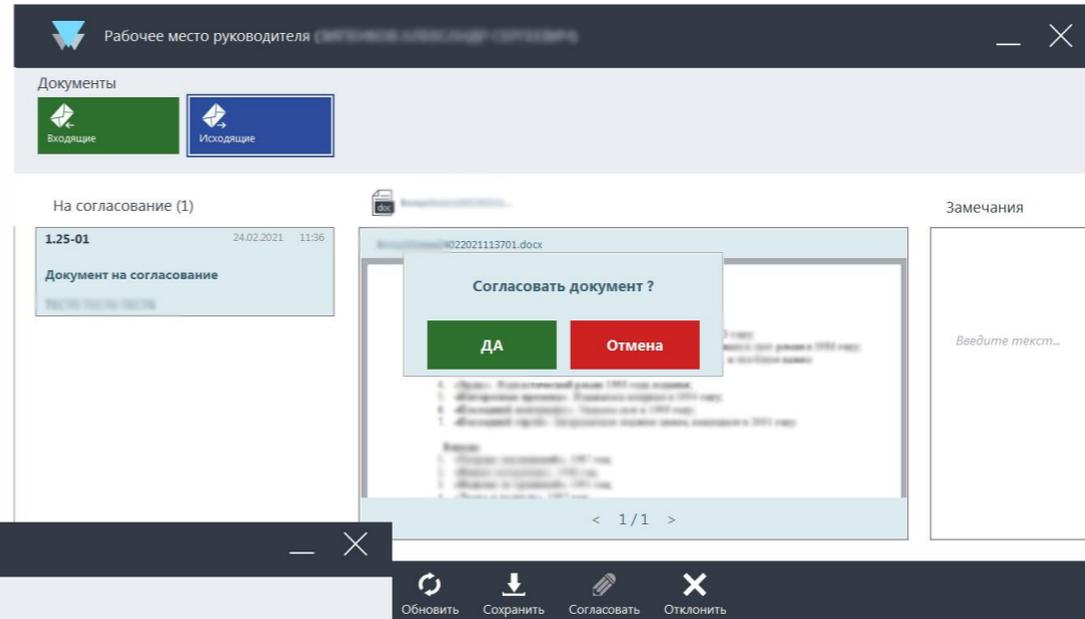
Идентификатор	Дата	Имя	Версия	Тема	Идентификатор	Дата	Статус
ЖТ-М-29	28.12.2020	Махметов Нурлан Серикович	Версия 3	Новое обращение	205145000144000015	12.01.2021	Исполнено <input type="button" value="Ответ отправлен"/>
ЖТ-М-28	28.12.2020	Махметов Нурлан Серикович	Версия 2	лоррпаапропро	205145000144000014	10.01.2021	Просрочено

ИНТЕГРО: ДОКУМЕНТООБОРОТ

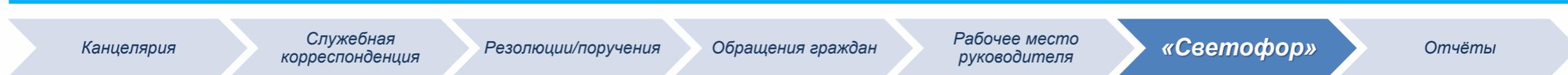


В системе реализован модуль для руководителя, имеющий следующие возможности:

- Поддержка сенсорных мониторов и планшетов;
- Утверждение резолюций;
- Согласование исходящих проектов;
- Предпросмотр вложений документов;
- Добавление комментариев и замечаний.



ИНТЕГРО: ДОКУМЕНТООБОРОТ



Контроль исполнения «Светофор»

Все контрольные документы имеют статусы хода исполнения с цветовым обозначением. Данное решение позволяет разделить контрольные документы по степени их исполнения.

Дан ответ
Дан ответ не в срок
Исполнено Дан ответ
Исполнено Ответ отправлен

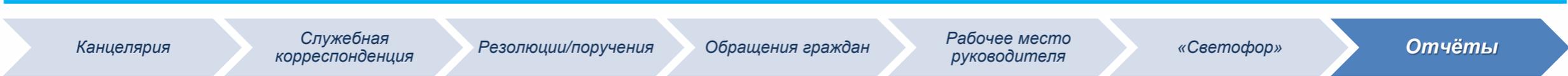
Просрочено
Не рассмотрено в срок
Срок через 2 дня
В работе

Без контроля 932 На контроле 22 Со сроком исполнения сегодня 0 Просрочено 21 Снятые с контроля 11

Рег. №	Рег. дата	Корреспондент	Краткое содержание	Срок	Статус
08-08-11	17.02.2021	Абайский сельский округ	4718 Входящий на внешку	19.03.2021	Дан ответ
14-03-900/2...	11.01.2021	ГУ "Аппарат акима Сарыагашск...	Дивиденд хат	10.02.2021	Не рассмотрено в срок
08-08-5	29.01.2021	Аппарат акима Жетысайского р...	Сыбайлас отчет 4 - тоқсан бойынша	10.02.2021	Просрочено
04-07-4	28.01.2021	ГУ "Аппарат акима Сарыагашск...	Абайский сельский округ	10.02.2021	Не рассмотрено в срок

Рег. №	Рег. дата	Обратившееся лицо	Краткое содержание	Уникальный номер	Срок	Статус
08-08-8						
04-07-6	ЖТ-И-35	Иванов Иван Иванович	Версия 2 Тест #1		13.01.2021	Исполнено
777-896/202	ЖТ-И-34	Иванов Иван Иванов	Версия 2 Обращение 1	205145000144000017	27.01.2021	Просрочено
03-17-7	ЖТ-В-33	вапвал вапвал	Версия 2 апрапр		13.01.2021	Исполнено Ответ отправлен
777-890/202	ЖТ-М-32	Махметов Ну Се	Версия 4 Демо 2		13.01.2021	Исполнено Ответ отправлен
ЖТ/Р-560	ЖТ-М-31	Махметов Нурлан Серикович	Версия 7 Демо 1	000000000000155555	13.01.2021	Исполнено Ответ отправлен
	ЖТ-М-30	Махметов Нурлан Серикович	Версия 2 Обращение 4.6.26		13.01.2021	Исполнено
	ЖТ-М-29/1	Махметов Нурлан Серикович	Версия 1 Содержание		13.01.2021	Просрочено Дан ответ
	ЖТ-М-29	Махметов Нурлан Серикович	Версия 2 Новое обращение 2	205145000144000016	12.01.2021	Исполнено Ответ отправлен
	ЖТ-М-28	Махметов Нурлан Серикович	Версия 3 Новое обращение	205145000144000015	12.01.2021	Исполнено Ответ отправлен
	ЖТ-М-27	Махметов Нурлан Серикович	Версия 2 лоррпаапропро	205145000144000014	10.01.2021	Просрочено

ИНТЕГРО: ДОКУМЕНТООБОРОТ



Отчёты

Формирование основных отчётов, а также добавление в систему пользовательских шаблонов.

- [Информация о работе системы электронного документооборота](#)
- [Сведения о состоянии выполнения поручений](#)
- [Отчет по документообороту на государственном языке](#)
- [Отчет о документообороте ЦГО и МИО](#)
- [Отчет о входящей корреспонденции](#)
- [Отчет об исходящей корреспонденции](#)
- [Сведения по отклоненным документам](#)
- [Отчет о корреспонденции](#)
- [Отчёт по количеству нормативно-правовых актов](#)
- [Отчет по контрольным документам](#)
- [Отчет-напоминание об исполнении поручений АП РК и КПМ РК](#)

2021 ж. кіріс корреспонденцияларды Есеп																
Отчет входящей корреспонденции на 2021 год																
Месяц	ВХОДЯЩИЕ									АКТЫ ВЫШЕСТОЯЩИХ				ПРОЧИЕ	ТЕЛЕГРАММЫ	
	Администрация Президента Республики Казахстан	Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан	Парламент Республики Казахстан	Республиканские органы	Областные департаменты, управления и комитеты	Акиматы районов и города	ТОО, АО, ОАО		ИТОГО	Закон Республики Казахстан	Постановление Правительства Республики Казахстан	Указ Президента Республики Казахстан	Распоряжение Премьер-Министра Республики			ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Январь	43	396	23	541	125	52	97	20	1297	21	11	3	1	36	24	56
Февраль	44	352												24	30	88
Март	0	0												0	0	0
I КВАРТАЛ	87	748												60	54	144
Апрель	0	0												0	0	0
Май	0	0												0	0	0
Июнь	0	0												0	0	0
II КВАРТАЛ	0	0												0	0	0
ПОЛУГОДИЕ	87	748												60	54	144
Июль	0	0												0	0	0
Август	0	0												0	0	0
Сентябрь	0	0												0	0	0
III КВАРТАЛ	0	0												0	0	0
9 МЕСЯЦЕВ	87	748												60	54	144
Октябрь	0	0												0	0	0
Ноябрь	0	0												0	0	0
Декабрь	0	0												0	0	0
IV КВАРТАЛ	0	0												0	0	0
ГОД	87	748												60	54	144

Сведения по отклонённым документам с 1 января 2021 года по 24 февраля 2021 года								
№	ФИО	Должность	Количество созданных исходящих документов			Количество созданных внутренних документов		
			всего	зарегистрировано	отклонено	всего	зарегистрировано	отклонено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Аксакалов Қ.І.	Ақ...						
2	Жандарбек Д.Ж.	Зап...						
3	Ныгыметов Г.С.	Зап...						
4	Сакипкереев А.Ж.	Зап...						
5	Тасмаганбетов М.И.	Пе...						
6	Турков И.И.	Зап...						
7	Идрисов О.Н.	Руководитель						

Приложение 1		
Общий отдел аппарата Акима Северо-Казахстанской области		
Информация о работе системы электронного документооборота		
Наименование	01.01.2021 - 23.02.2021	
Аппарат акима Северо-Казахстанской области		
Раздел «СЭД»	Тип документа	
	ВХОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	КОЛ-ВО, ШТ
	ОБЩЕЕ КОЛ-ВО ДОКУМЕНТОВ (БУМАЖНЫЙ НОСИТЕЛЬ)	
	ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ (СЭД)	2818
	ДОКУМЕНТОВ БЕЗ РЕГИСТРАЦИИ (СЭД)	0
	ДОКУМЕНТОВ НА КОНТРОЛЕ (СЭД)	582
	ИСПОЛНЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ (СЭД)	518
	ПРОСРОЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ (СЭД)	297
	ИСХОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	КОЛ-ВО, ШТ
ОБЩЕЕ КОЛ-ВО ДОКУМЕНТОВ (БУМАЖНЫЙ НОСИТЕЛЬ)		
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ (СЭД)	1583	
ДОКУМЕНТОВ БЕЗ РЕГИСТРАЦИИ (СЭД)		
ОТПРАВЛЕНО ЧЕРЕЗ СЭД	1557	
ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ	КОЛ-ВО, ШТ	
ОБЩЕЕ КОЛ-ВО ДОКУМЕНТОВ (БУМАЖНЫЙ НОСИТЕЛЬ)		
ВЫПОЛНЕННЫХ В СЭД	22	

Тестировщик ПО
Общий отдел
ЗИПЕНКОВ А.С.



 г. Нур-Султан (Астана)
ул. Кабанбай батыра 11

 г. Петропавловск
ул. К. Сутюшева 53

 г. Кокшетау
ул. Абая 96

 г. Атырау
ул. Айтеке би 77

 8-7172-643-744

 8-7152-500-787

 8-701-629-76-76

 8-771-091-84-14

 www.integro.kz

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!